



IDEA est l'agence de développement territorial des 27 communes du Coeur du Hainaut. Basée à Mons, IDEA emploie plus de 330 collaborateurs. Elle assure des missions d'intérêt général pour les communes, les entreprises et les habitants dans les métiers de l'économie, de l'énergie, de l'eau et de l'aménagement du territoire.

IDEA joue un rôle majeur dans la lutte contre les inondations, l'assainissement des eaux domestiques et la production/distribution d'eau potable aux entreprises. Elle coordonne l'aménagement de l'ensemble du territoire, comptant près de 550.000 habitants, à travers des missions de prospective et de planification. IDEA encourage le développement économique du Coeur du Hainaut et participe au développement de projets en faveur des énergies renouvelables.

www.idea.be

IDEA est à la recherche d'un Gestionnaire de projets en énergie (H/F)

Votre mission :

Au sein d'IDEA, vous êtes chargé de participer à la gestion de projets en lien avec le déploiement de sa stratégie énergétique territoriale (développement des EnR, stockage, connectivité du territoire). En tant que gestionnaire de projets polyvalents, vous participez également à la gestion de projets transversaux de l'Intercommunale via l'analyse, le portage et la mise en œuvre des initiatives/projets qui vous seront confiés.

Vos fonctions :

Concevoir et mettre en œuvre ou accompagner des projets transversaux d'IDEA, dans le respect du cadre législatif et réglementaire de la stratégie définie en :

- participant à l'identification et à l'analyse des opportunités (cadrage juridique/financier/technique/analyse de risque) avec l'aide éventuelle de compétences internes ou externes ;
- rédigeant des rapports de « cadrage de projet », présentant ces analyses de pré-faisabilité à son référent et au Management ;
- alimentant la réflexion sur la sélection des projets ;
- représentant l'Intercommunale dans certaines de ses relations avec les Communes associées, les partenaires et les entreprises ;
- favorisant la coordination et la communication entre différents intervenants tant internes qu'externes ;
- assurant un reporting régulier auprès de la Direction de l'état d'avancement des projets, attirant l'attention sur les éventuelles difficultés et, en étant source de proposition le cas échéant ;
- rédigeant ou contribuant à l'élaboration des dossiers administratifs/financiers nécessaires à la mise en œuvre des projets ;
- assumant la gestion administrative et budgétaire des projets en veillant au respect de la planification et du budget établis ;
- rédigeant des notes de synthèses destinées aux instances décisionnelles de l'Intercommunale ;
- proposant et en optimisant des outils de pilotage des projets.

Votre profil :

- Master en sciences économiques ou sciences de gestion - Ingénieur de gestion ;
- Une expérience dans la gestion de projets en lien avec les énergies renouvelables est un atout ;
- Les connaissances « techniques » en lien avec les énergies renouvelables sont utiles mais ne sont pas nécessaires ;

Entreprises. Eau. Énergie. Territoire.

- Être curieux, autonome, organisé et rigoureux ;
- Savoir intervenir dans des réflexions pluridisciplinaires (juridique-technique-financier-administratif) sans nécessairement un expert dans chaque domaine – être polyvalent tant en ce qui concerne les compétences à mettre en œuvre que les thématiques à aborder ;
- Disposer de solides qualités relationnelles et de communication ;
- Être dynamique et source de propositions ;
- Esprit d'initiative ;
- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- Permis de conduire B et véhicule personnel.

Votre lieu de travail :

- Rue de Nimy, 53 à 7000 Mons.

Nous vous offrons :

- Un contrat de travail temps plein à durée indéterminée (régime 40h/semaine – horaire flottant) ;
- Un job varié et passionnant dans une ambiance dynamique et conviviale ;
- Une opportunité de travailler dans un service public dynamique, soucieux du bien-être de ses travailleurs et de l'équilibre vie privée/vie professionnelle (télétravail, min. 33 jours de congés/an, etc.) ;
- Une rémunération liée à votre expérience et assortie d'avantages extra-légaux : chèques-repas, assurance hospitalisation (pour tous les membres de votre foyer), remboursement des frais de transport en commun, pécule de vacances et prime de fin d'année, mise à disposition de vélos électriques, etc.

Intéressé.e ?

Adressez votre lettre de motivation et votre CV auprès de Madame la Directrice Générale par email : job@idea.be avant le 20 novembre 2023.

Les candidats devront satisfaire à une épreuve de sélection.

