



IDEA est l'agence de développement territorial des 27 communes du Coeur du Hainaut. Basée à Mons, IDEA emploie plus de 330 collaborateurs. Elle assure des missions d'intérêt général pour les communes, les entreprises et les habitants dans les métiers de l'économie, de l'énergie, de l'eau et de l'aménagement du territoire.

IDEA joue un rôle majeur dans la lutte contre les inondations, l'assainissement des eaux domestiques et la production/distribution d'eau potable aux entreprises. Elle coordonne l'aménagement de l'ensemble du territoire, comptant près de 550.000 habitants, à travers des missions de prospective et de planification. IDEA encourage le développement économique du Coeur du Hainaut et participe au développement de projets en faveur des énergies renouvelables.

www.idea.be

IDEA est à la recherche d'un Contrôleur de travaux architecture – bâtiment (H/F)

Votre mission :

Contrôler le bon déroulement des chantiers et la bonne exécution des travaux de génie civil de la Direction Études et Réalisations et assurer la surveillance des chantiers de la Direction Études et Réalisations.

Vos fonctions :

Sous la responsabilité des ingénieurs et architectes, gestionnaires de projets :

- s'assurer que les entreprises exécutent les travaux en conformité avec le cahier spécial des charges, les plans, les normes en vigueur et les règles des marchés publics et ce pour les travaux de génie civil ;
- contrôler la qualité et les quantités exécutées sur chantier suivant les métrés et les codes de mesurages ;
- remplir le journal des travaux et autres documents du chantier ;
- rassembler et préparer les justificatifs de travaux (prix convenus, avenants, décomptes, ...)
- assister aux réunions de chantier ;
- rédiger et proposer les procès-verbaux de réunion aux gestionnaires de projets éventuellement avec l'appui du secrétariat ;
- veiller au respect des plannings ;
- établir et transmettre des rapports aux gestionnaires de projets concernant l'état d'avancement des chantiers, des difficultés ou problèmes éventuels ;
- établir et transmettre les registres mensuels d'avancement des travaux aux agents chargés du suivi administratif et financier des chantiers ;
- alerter la ligne hiérarchique, le coordinateur sécurité et les différents intervenants du chantier dès que la situation sur chantier le justifie ;
- veiller, pour les chantiers d'assainissement, à compléter systématiquement avec l'entreprise la fiche EMAS d'état d'avancement ;
- veiller à utiliser, entretenir et à renouveler ses équipements de protection individuels ;
- encoder ses prestations dans le logiciel mis en place à cet effet.

Votre profil :

- Diplôme de bachelier en construction et/ou en travaux publics OU Diplôme de secondaire supérieur technique option construction avec 10 ans d'expérience dans le secteur ;
- Pouvoir démontrer une expérience en Bureau d'Études ou de Dessin (génie civil, voirie et/ou architecture) est considéré comme un atout supplémentaire ;

Entreprises. Eau. Énergie. Territoire.

- La maîtrise d'un logiciel de DAO (de préférence Autodesk) est considérée comme un atout ;
- S'engager à maîtriser les logiciels utiles à la fonction (Covadis, 3D Topo, ...) ;
- Maîtriser les outils de la suite Office 365 ;
- Pourvoir lire et comprendre aisément des plans techniques ;
- Connaître les documents usuels de base (plans, cahiers des charges, métrés, états d'avancement, ...) ;
- Être précis, organisé et rigoureux ;
- Faire preuve d'esprit d'équipe et d'un bon contact relationnel ;
- Disposer d'une capacité à s'intégrer à une équipe pluridisciplinaire ;
- Sont considérés comme des atouts supplémentaires :
 - la connaissance de base du Qualiroutes et du CCTB 2022 ;
 - la connaissance de base sur la réglementation en matière de marchés publics ;
 - la connaissance de base des aspects de sécurité et de prévention.

Votre lieu de travail :

- Rue de Nimy, 53 à 7000 Mons.

Nous vous offrons :

- Un job varié et passionnant dans une ambiance dynamique et conviviale ;
- Un contrat de travail temps plein à durée indéterminée (régime 40h ou 38h/semaine – horaire flottant) ;
- Une opportunité de travailler dans un service public dynamique, soucieux du bien-être de ses travailleurs et de l'équilibre vie privée/vie professionnelle (télétravail, min. 33 jours de congés/an, etc.) ;
- Une rémunération liée à votre expérience et assortie d'avantages extra-légaux : chèques-repas, assurance hospitalisation (pour tous les membres de votre foyer), remboursement des frais de transport en commun, pécule de vacances et prime de fin d'année, mise à disposition de vélos électriques, etc.

Intéressé.e ?

Adressez votre lettre de motivation et votre CV auprès de Madame la Directrice Générale par email : job@idea.be.

Les candidats devront satisfaire à une épreuve de sélection.

