

# IDEA AGENCE DE DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL DU CŒUR DU HAINAUT.

Multi-sectorielle, elle est active sur un territoire de plus de 1.000 km<sup>2</sup> comptant plus de 540.000 habitants dans des domaines d'intérêt général tels que le développement régional, l'assainissement des eaux usées, la géothermie, le démergement, la distribution d'eau, la mobilité, l'économie circulaire, etc.

Intégrer IDEA et ses 320 collaborateurs vous permettra de rejoindre une structure publique dynamique qui accompagne ses communes et les entreprises du Cœur du Hainaut dans leurs projets. C'est également faire le choix de vous investir et de mettre vos compétences au profit du développement de votre région !

## ASSISTANT GESTIONNAIRE DE PROJETS / MÉTREUR - GÉNIE CIVIL (H/F)

### VOTRE MISSION :

Assister les gestionnaires de projets (ingénieur, architecte, ...) dans l'établissement des plans, métrés et cahiers des charges nécessaires à la bonne exécution des missions de projets de construction de la Direction Études et Réalisations.

### VOS FONCTIONS :

En étroite collaboration avec les gestionnaires de projets de différents services de la Direction Études et Réalisations :

- > Établir les documents techniques et administratifs contractuels des marchés de travaux ;
- > Élaborer les métrés et les cahiers des charges qui constituent la base contractuelle de divers marchés de travaux ;
- > Réaliser ponctuellement des plans d'esquisses, d'avant-projets, de permis, de projets, d'exécution et/ou de détails ;
- > Établir le périmètre et calculer les surfaces des bassins versants ;
- > Participer ponctuellement au suivi de l'exécution des travaux ;
- > Respecter les priorités et les plannings établis en équipe ;
- > Encoder ses prestations dans le logiciel mis en place à cet effet.

### VOTRE PROFIL :

- > Diplôme de bachelier en construction et/ou en travaux publics OU Diplôme de secondaire supérieur technique option construction avec 10 ans d'expérience dans le secteur ;
- > Pouvoir démontrer une expérience en Bureau d'Études ou de Dessin (génie civil, voirie et/ou architecture) est considéré comme un atout supplémentaire ;
- > La maîtrise d'un logiciel de DAO (de préférence Autodesk) est considérée comme un atout ;
- > S'engager à maîtriser les logiciels utiles à la fonction (Covadis, 3D Topo, ...) ;
- > Maîtriser les outils de la suite Office 365 ;
- > Pourvoir lire et comprendre aisément des plans techniques ;
- > Connaître les documents usuels de base (plans, cahiers des charges, métrés, états d'avancement, ...) ;
- > Être précis, organisé et rigoureux ;
- > Faire preuve d'esprit d'équipe et d'un bon contact relationnel ;
- > Disposer d'une capacité à s'intégrer à une équipe pluridisciplinaire ;

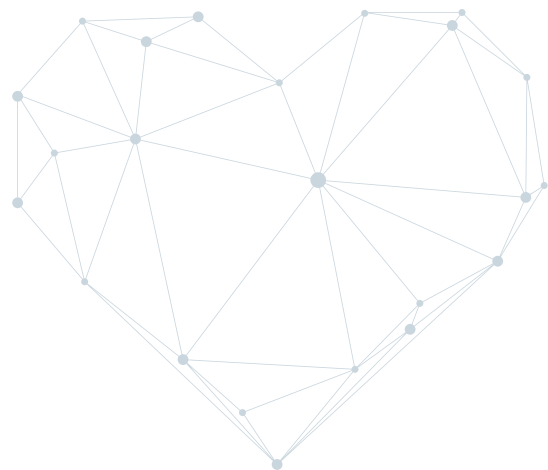
- > Sont considérés comme des atouts supplémentaires :
  - o la connaissance de base du Qualiroutes et du CCTB 2022 ;
  - o la connaissance de base sur la réglementation en matière de marchés publics ;
  - o la connaissance de base des aspects de sécurité et de prévention.

## **VOTRE LIEU DE TRAVAIL :**

- > Rue de Nimy, 53 à 7000 Mons.

## **NOUS VOUS OFFRONS :**

- > Un job varié et passionnant dans une ambiance dynamique et conviviale ;
- > Un contrat de travail temps plein (régime 38h/semaine) à durée indéterminée ;
- > Une opportunité de travailler dans une entreprise publique dynamique, soucieuse du bien-être de ses travailleurs et de l'équilibre vie privée/vie professionnelle (télétravail, min. 33 jours de congés/an, etc.) ;
- > Une rémunération liée à votre expérience et assortie d'avantages extra-légaux : chèques-repas, assurance hospitalisation (pour tous les membres de votre foyer), remboursement des frais de transport en commun, pécule de vacances et prime de fin d'année, mise à disposition de vélos électriques, etc.



## **IDEA FAIT BATTRE ET RAYONNER LE CŒUR DU HAINAUT**

### **INTÉRESSÉ.E ?**

Adressez votre lettre de motivation et votre CV auprès de Madame la Directrice Générale soit :

- > par email, à l'adresse suivante : [job@idea.be](mailto:job@idea.be) ;
- > par courrier, à l'adresse suivante :  
IDEA, Madame Caroline Decamps, Directrice Générale,  
Rue de Nimy, n°53 à 7000 Mons.

**Les candidats devront satisfaire à une épreuve de sélection.**

